



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.06.2022

№ 039/п

Об оказании ранней помощи детям и их семьям в рамках формирования системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов в системе образования города Томска на период 2021-2023 гг.

Во исполнение пунктов 1 и 3.2 плана мероприятий по формированию в 2021-2023 годах в Томской области системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, утвержденного распоряжением Администрации Томской области 04 декабря 2020 года №781-ра, пункта 94 плана основных мероприятий, проводимых в Томской области в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года, утвержденного распоряжением Администрации Томской области 20 апреля 2021 года №216-ра, распоряжения Департамента общего образования Томской области №1931-р от 13.12.2021 «Об оказании ранней помощи детям и их семьям в рамках формирования системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»:

1. Утвердить план мероприятий по развитию ранней помощи детям и их семьям в рамках формирования системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов в системе образования города Томска на период 2021-2023 гг. в соответствии с приложением №1 к настоящему распоряжению.

2. Рекомендовать руководителю муниципального бюджетного учреждения Психолого-медико-педагогической комиссии г. Томска (далее МБУ ПМПК) организовать работу Службы ранней помощи.

3. Утвердить Положение о Службе ранней помощи МБУ ПМПК в соответствии с приложением №2 к настоящему распоряжению.

4. Руководителю МБУ ПМПК обеспечить информационное и методическое сопровождение Службы ранней помощи, осуществляющей раннюю помощь детям и их семьям в рамках системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника департамента образования администрации Города Томска Швайко И.В.

Начальник департамента



М.Г. Савенков

Степанова О.И.
55-35-05

Приложение №1
к распоряжению Департамента образования
администрации города Томска
от 24.06.2022 № 639/р

**План мероприятий
по развитию ранней помощи детям и их семьям
в рамках формирования системы комплексной реабилитации
и абилитации инвалидов и детей-инвалидов
в системе образования города Томска
на период 2021-2023 гг.**

Цель: оказание помощи семьям, воспитывающим детей раннего возраста, имеющих нарушения развития или риск их появления, для содействия их оптимальному развитию и адаптации в обществе.

Задачи:

- взаимодействие учреждений здравоохранения, образования и социальной защиты для своевременного выявления детей и семей, нуждающихся в ранней помощи;
- проведение первичного междисциплинарного обследования ребенка, направленного сторонней организацией или самостоятельно обратившимися за ранней помощью родителями, с целью принятия решения о необходимости ранней помощи;
- проведение углубленного междисциплинарного обследования приоритетных потребностей ребенка и семьи, основных областей развития ребёнка, функций и структур его организма, социального окружения и физической среды, влияющей на функционирование ребенка;
- осуществление консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, в том числе для первичной оценки развития ребенка;
- развитие у родителей компетентности в вопросах обеспечения ухода за ребенком и его оптимального развития, в том числе в вопросах использования специального оборудования, необходимого ребенку с нарушением мобильности и/или коммуникации;
- поддержка семьи с целью мобилизации ее ресурсов и обеспечения связей с другими ресурсами в сообществе и их ближайшем окружении;
- организация перехода ребенка в группу дошкольного образовательного учреждения в рамках индивидуального плана сопровождения ребенка и семьи, завершение оказания ранней помощи;
- информирование профессионального сообщества и общественности о ранней помощи детям и их семьям, включая просветительскую деятельность в сфере ранней помощи.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Вид документа	Ожидаемый результат
I. Нормативно-правовое обеспечение деятельности Службы ранней помощи МБУ ПМПК					
1	Совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей вопросы организации и совершенствования ранней помощи детям и их семьям	2021-2023 годы	Степанова О.И. Дмитрива Е.С.	Нормативные правовые документы	Пакет нормативных документов для работы по совершенствованию ранней помощи детям и их семьям
2.	Разработать и принять Положение о Службе ранней помощи МБУ ПМПК г. Томска	Май 2022г.	Степанова О.И. Дмитрива Е.С.	Приказ МБУ ПМПК	Повышение качества предоставления услуг ранней помощи детям и их семьям в системе образования администрации г. Томска
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Вид документа	Ожидаемый результат
II. Документация Службы ранней помощи МБУ ПМПК					
1	Разработка бланка протокола	Май-октябрь 2022г.	Степанова О.И. Проблемно-творческая группа	Бланк протокола МБУ ПМПК	Упорядочение информации о работе Службы ранней помощи МБУ ПМПК. Повышение качества предоставления и доступности услуг Службы РП МБУ ПМПК
2.	Разработка бланка заключения	Май-октябрь 2022г.	Степанова О.И. Проблемно-творческая группа	Бланк заключения МБУ ПМПК	
3.	Разработка документа мониторинга количества детей, обратившихся в Службу РП МБУ ПМПК	Октябрь 2022г.	Степанова О.И. Проблемно-творческая группа	Бланк мониторинга МБУ ПМПК	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Вид документа	Ожидаемый результат
III. Общая организация деятельности Службы ранней помощи МБУ ПМПК					
1	Оснащение МБУ ПМПК пакетом диагностических методик для организации деятельности специалистов МБУ ПМПК при обследовании детей раннего возраста	В течение 2022-2023 гг.	Степанова О.И.	Стандарт оснащения Службы РП МБУ ПМПК	Оснащение Службы РП МБУ ПМПК. Повышение качества предоставления и доступности услуг Службы РП МБУ ПМПК.
2	Создание проблемно-творческой группы (ПТГ)	Май 2022г.	Степанова О.И.	Приказ МБУ ПМПК	Повышение качества предоставления и доступности услуг Службы РП МБУ ПМПК
2	Разработка рекомендаций родителям (законным представителям) по проведению развивающих упражнений в домашних условиях	В течение 2022-2023гг	Степанова О.И. ПТГ	Методические пособия с рекомендациями МБУ ПМПК	Повышение компетентности родителей в области ранней помощи детям.
3	Разработка рекомендаций педагогам по проведению развивающих занятий	В течение 2022-2023гг	Степанова О.И. ПТГ	Методические пособия с рекомендациям и МБУ ПМПК	Повышение компетентности педагогов в области ранней помощи детям.
4	Разработать межведомственный психолого-медико-педагогический маршрут для детей раннего возраста с ограниченными возможностями здоровья	В течение 2022-2023гг	Степанова О.И. Артюшенко Н.П.	Межведомственный психолого-медико-педагогический маршрут обучающегося с ограниченными возможностями	Упорядочение информации о системе ранней помощи детям и их семьям в системе общего образования г. Томска. Установление межведомственного взаимодействия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Вид документа	Ожидаемый результат
IV. Просветительская работа Службы ранней помощи МБУ ПМПК с населением					
1	Проведение родительского собрания по вопросам ранней помощи	Март 2023г.	Степанова О.И. Артюшенко Н.П.	Программа	Повышение компетентности родителей в области ранней помощи детям.
2	Проведение конференций по проблемам ранней помощи	Ноябрь 2023г.	Степанова О.И. Артюшенко Н.П. Пустовалова В.В.	Программа	Повышение компетентности специалистов и родителей в области ранней помощи детям.
3	Разработка информационного буклета об особенностях раннего развития детей	Декабрь 2023г.	Степанова О.И. Артюшенко Н.П.	Буклет	Повышение компетентности педагогов и родителей в области ранней помощи детям

Согласовано



Заместитель начальника департамента образования администрации Города Томска И.В. Швайко

Приложение № 2
к распоряжению Департамента образования
администрации города Томска
от 24.06.2022 № 039

Положение
о Службе ранней помощи
муниципального бюджетного учреждения
психолого-медико-педагогической комиссии
г. Томска

Введение

Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка (ст.23), Конвенцией ООН о правах инвалидов (ст.7), Всеобщей декларации прав человека (ст.26), Конституцией Российской Федерации (ст.43), Федеральным законом от 24 июля 1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (абз. 3 ст.1, ст.15), Федеральным законом от 24 ноября 1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ч.3 ст.1), Распоряжением Правительства РФ от 25 августа 2014г. №1618-р «Об утверждении Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями на 21 января 2019 года).

1. Общие положения

1.1. Настоящее примерное положение о Службе ранней помощи (далее - Положение) регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения психолого-медико-педагогической комиссии г. Томска (далее - МБУ ПМПК) по оказанию услуг ранней помощи.

1.2. МБУ ПМПК обеспечивает оказание услуг детям целевой группы и их семьям с учетом Порядка направления детей для получения услуг ранней помощи (Приложение №1 к настоящему Положению).

1.3. Служба ранней помощи МБУ ПМПК создается и прекращает свою деятельность по приказу руководителя МБУ ПМПК или решением ее учредителей.

1.4. Подчинение Службы ранней помощи МБУ ПМПК определяется приказом руководителя МБУ ПМПК.

1.5. Должностное лицо, выполняющее функции руководителя Службы ранней помощи МБУ ПМПК, назначается приказом руководителя МБУ ПМПК. Функции руководителя Службы ранней помощи может выполнять сотрудник, имеющий необходимые компетенции по организации деятельности в сфере ранней помощи.

1.6. В своей деятельности Служба ранней помощи МБУ ПМПК руководствуется Международными правовыми актами в области защиты прав ребенка, в том числе детей-инвалидов, Федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами, в том числе Государственными стандартами в области ранней помощи, законодательством субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом МБУ ПМПК, а также настоящим Положением.

1.7. В данном Положении используются следующие термины и определения (см. приложение №2 п.2 к Положению о Службе ранней помощи МБУ ПМПК «Стандарт предоставления услуг по ранней помощи детям и их семьям»).

1.8. Работа Службы ранней помощи строится на основе принципов бесплатности, доступности, регулярности, открытости, семейноцентрированности, индивидуальности, естественности, уважительности, командной работы, компетентности, научной обоснованности.

2. Основные задачи Службы ранней помощи МБУ ПМПК:

- улучшение функционирования ребенка в естественных жизненных ситуациях;
- повышение качества взаимодействия и отношений ребенка с родителями, другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, в семье;
- повышение компетентности родителей, специалистов и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц в вопросах развития и воспитания ребенка;
- расширение социальных контактов ребенка и семьи.

3. Услуги, оказываемые детям и их семьям в Службе ранней помощи МБУ ПМПК

Служба ранней помощи должна предоставлять детям и их семьям услуги в соответствии со «Стандартом предоставления услуг по ранней помощи детям и их семьям» (Приложение №2 к настоящему Положению).

4. Организация предоставления услуг детям и их семьям

Организация предоставления услуг детям и их семьям должна осуществляться в соответствии со стандартом о «Порядке оказания услуг ранней помощи для детей и их семей» (Приложение №3 к настоящему Положению) по форме заявления о проведении обследования ребенка в МБУ ПМПК (Приложение №4 к настоящему Положению).

5. Примерный перечень специалистов и должностных лиц Службы ранней помощи

5.1. В перечень Службы ранней помощи могут входить (Приложение №5 к настоящему Положению):

- руководитель (должностное лицо, выполняющее функции руководителя);
- администратор (должностное лицо, выполняющее функции администратора);
- специалисты (должностные лица, оказывающие специализированные услуги ранней помощи: диагностические, консультативные).

5.2. Минимальное количество специалистов Службы ранней помощи должно быть не менее 2 человек.

5.3. Специалисты Службы ранней помощи должны иметь профильное образование и обладать профессиональными компетенциями, необходимыми для предоставления услуг ранней помощи, подтвержденными соответствующими документами.

6. Обеспечение деятельности Службы ранней помощи помещениями и оборудованием

Служба ранней помощи размещается в специально оборудованных помещениях. (Приложение №6, Приложение №7 к настоящему положению).

7. Примерная документация Службы ранней помощи

7.1. Состав документов Службы ранней помощи, места и формы (бумажная, электронная) их хранения определяются локальными актами МБУ ПМПК.

7.2. Основные документы Службы ранней помощи:

- положение о Службе ранней помощи МБУ ПМПК;
- перспективный план работы Службы ранней помощи (на 1-2 года);
- годовой отчет о работе Службы ранней помощи;
- расписание работы;
- графики работы работников;
- должностные инструкции работников;
- журнал регистрации первичных обращений;
- журнал учёта рабочего времени специалистов;
- другие основные документы.

7.3. Индивидуальная карта ранней помощи, содержащая:

- документы, предоставленные родителями (законными представителями) ребенка на первичном приеме;

- заявление родителей (законных представителей) на комплексное психолого-медико-педагогическое обследование ребенка;
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка;
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных родителя (законного представителя);
- протокол обследования ребенка;
- заключение специалистов Службы ранней помощи по итогам консультации;
- другую документацию, связанную с учётом и описанием работы с ребенком и семьей.

8. Прекращение деятельности Службы ранней помощи

8.1. Служба ранней помощи прекращает свою деятельность по решению руководителя МБУ ПМПК.

Порядок направления детей для получения услуг ранней помощи

Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

- а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;
- б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- д) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- ж) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

Выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации) действительна для предоставления в МБУ ПМПК в течение 1 года. Заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся, характеристика обучающегося действительны в течение 6 месяцев (при наличии).

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется при подаче документов.

Стандарт предоставления услуг по ранней помощи детям и их семьям

1. Область применения

Настоящий стандарт предоставления услуг по ранней помощи детям и их семьям (далее – стандарт) распространяется на услуги ранней помощи, предоставляемые детям и их семьям Муниципальным бюджетным учреждением психолого-медико-педагогической комиссией г. Томска (далее - организация) и устанавливает примерный перечень услуг ранней помощи для детей и их семей, рекомендации к процессу их предоставления, продолжительности, условиям и способам обслуживания, а также результатам и показателям качества услуг (далее – перечень услуг ранней помощи).

2. Термины и определения

В настоящем стандарте применены термины в соответствии с «ГОСТ Р 50646—2012. Услуги населению. Термины и определения», Международной классификацией функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья (2001), а также следующие термины с соответствующими определениями, применяемые для целей этого стандарта:

2.1. ранняя помощь детям и их семьям: комплекс услуг, оказываемых на междисциплинарной основе детям целевой группы и их семьям, направленных на содействие физическому и психическому развитию детей, их вовлеченности в естественные жизненные ситуации, формирование позитивного взаимодействия и отношений детей и родителей, детей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц, в семье в целом, включение детей в среду сверстников и их интеграцию в общество, а также на повышение компетентности родителей, других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц и специалистов;

2.2. дети целевой группы: дети в возрасте от 0 до 3 лет, имеющие ограничение жизнедеятельности или дети из группы риска;

2.3. дети группы риска в сфере ранней помощи: дети с риском развития стойких нарушений функций организма и ограничений жизнедеятельности, а также дети из группы социального риска развития ограничений жизнедеятельности, в том числе дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся в организациях для детей-сирот и

детей, оставшихся без попечения родителей, и дети из семей, находящихся в социально опасном положении;

2.4. естественные жизненные ситуации ребенка: жизненные ситуации дома, вне дома и в обществе, характерные для типично развивающихся сверстников;

2.5. ребенок с ограничением жизнедеятельности: ребенок, имеющий задержку развития, ограничение способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, контролировать свое поведение, обучаться, различной степени выраженности;

2.6. семья: круг лиц, совместно проживающих с ребенком, включая близких родственников, других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц, а также, при проживании ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - дети и воспитатели группы проживания ребенка;

3. Услуги ранней помощи детям и их семьям

3.1. Требования к нормативно-правовому регулированию финансового обеспечения оказания услуг ранней помощи детям и их семьям (далее - Услуги).

3.1.1. Услуги формируются из услуг, внесенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни государственных (муниципальных) услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Требования к информированию об Услугах.

3.2.1. Информация об Услугах размещается на сайте организации, оказывающей услуги ранней помощи.

3.3. Перечень Услуг, предоставляемых Службой ранней помощи МБУ ПМПК, включает:

3.3.1. определение нуждаемости ребенка и семьи в ранней помощи;

3.3.2. проведение оценочных процедур;

3.3.3. разработка рекомендаций МБУ ПМПК по созданию специальных условий для обучения и воспитания ребенка в образовательной организации;

3.3.4. выдача заключения на ребенка с ограниченными возможностями здоровья;

3.3.5. разработка межведомственного психолого-медико-педагогического маршрута обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

3.3.6. консультирование родителей, руководителей и специалистов образовательной организации;

3.4. Координация и сопровождение реализации деятельности службы ранней помощи осуществляется руководителем МБУ ПМПК, руководителем Службы ранней

помощи МБУ ПМПК и специалистами, которые занимаются координацией предоставления услуг, контролем и проведением оценки уровня развития ребенка, подготовкой рекомендаций.

3.5. Перечень услуг ранней помощи, и требования к ним.

Наименование услуги или работы	Группа однородных услуг	Процесс обслуживания (предоставления) услуг	Продолжительность обслуживания (Норма времени)	Продолжительность исполнения услуги (Срок обслуживания)	Условия обслуживания*	Результат услуги	Способ обслуживания потребителей	Показатели качества услуги
Определение нуждаемости ребенка и семьи в ранней помощи	Услуги по определению нуждаемости ребенка и семьи в ранней помощи	1) Запись на проведение обследования ребенка с указанием даты и времени приема осуществляется при подаче документов, соответствующно Приложению №3 к Положению «Порядок оказания услуг ранней помощи детям и их семьям». При записи специалист информирует о порядке предоставления услуг ранней помощи; о правах получателей услуг; предоставляет информацию об организации-поставщике услуг ранней помощи. 2) Регистрация на прием производится в назначенную дату по личному обращению родителя (законного представителя) ребенка письменным заявлением, составленным по форме (Приложение №4	До 90 минут	Услуга предоставляется в течение 2х часов от даты подписания родителем заявления на услугу ранней помощи	Услуга предоставляется после подписания заявления об оказании услуг ранней помощи.	Оформление заключения: 1) Ребенок не нуждается в создании специальных условий для получения образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации. 2) Ребенок нуждается в создании специальных условий для получения образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации.	Очно	На уровне потребителей: 1. Своевременность услуги 2. Удовлетворенность потребителей (семьи)

Содействие развитию функционирования ребенка и семьи	Услуги ранней помощи	<p>к Положению).</p> <p>3) Прием:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Беседа с родителями, анализ документации (выписка из истории развития ребенка, медицинская карта). • Наблюдение, проведение оценочных процедур специалистами в сфере ранней помощи. • Оформление протокола приема. <p>4) Оценка развития и принятие решения о нуждаемости ребенка и семьи в ранней помощи.</p>	40 минут	Услуга предоставляется в течение 2х часов от даты подписания родителем заявления на услугу ранней помощи	После проведения определения уровня развития ребенка	Положительная динамика функционирования ребенка и/или семьи, увеличение поддерживающих влияний средовых факторов	Очно, дистанционно	1. Положительная динамика функционирования ребенка и/или семьи, увеличение поддерживающих влияний средовых факторов. 2. Удовлетворенность потребителей (семьи)
--	----------------------	--	----------	--	--	--	--------------------	---

Консультирование родителей и специалистов в период адаптации ребенка в образовательной организации	Услуги ранней помощи	<p>семье.</p> <ul style="list-style-type: none"> Разработка рекомендаций для родителей по созданию специальных условий для обучения и воспитания ребенка в образовательной организации для детей с ОВЗ: образовательная программа, форма получения образования, режим обучения, специальные технические средства, учебники и дидактические пособия, специальные условия, направления коррекционно-развивающей работы и психолого-педагогической помощи. Разработка и оформление межведомственного психолого-медико-педагогического маршрута для ребенка с ограниченными возможностями здоровья. 	60 минут	По запросу семьи, ДОУ	Услуга предоставляется по запросу семьи или ДОУ в течение 6 месяцев после перехода в образовательную организацию	Получение родителями (законными представителями), специалистами консультации	Очно, дистанционно	Удовлетворенность потребителей
--	----------------------	---	----------	-----------------------	--	--	--------------------	--------------------------------

Примечание: * Формулировки в названии столбцов соответствуют ГОСТ Р 50646-2012 «Услуги населению. Термины и определения»

4. Организация предоставления услуг детям и их семьям

4.1. Организация предоставления услуг детям и их семьям должна осуществляться в соответствии с примерным стандартом «Порядок оказания услуг ранней помощи для детей и их семей» (Приложение 3 к настоящему Положению) по форме заявления об оказании услуг ранней помощи (Приложение 4 к настоящему Положению).

5. Примерный перечень специалистов и должностных лиц Подразделения

5.1. В перечень Службы ранней помощи могут входить (Приложение 5 к настоящему Положению):

- руководитель (должностное лицо, выполняющее функции руководителя);
- администратор (должностное лицо, выполняющее функции администратора);
- ведущие специалисты (должностные лица, выполняющие функции ведущего специалиста, т.е. предоставляющие основные услуги ранней помощи);
- специалисты (должностные лица, оказывающие специализированные услуги ранней помощи: диагностические, консультативные);
- врач-педиатр;
- другие должностные лица, обеспечивающие деятельность Службы ранней помощи.

Порядок оказания услуг ранней помощи детям и их семьям

1. Общие положения

1.1. Целями ранней помощи являются:

- улучшение функционирования ребенка в естественных жизненных ситуациях (ЕЖС);
- повышения качества взаимодействия и отношений ребенка с родителями, другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, в семье;
- повышение компетентности родителей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц в вопросах развития и воспитания ребенка;
- включение ребенка в среду сверстников, расширение социальных контактов ребенка и семьи.

1.2. Услуги ранней помощи детям и их семьям должны предоставляться при соблюдении следующих принципов:

- бесплатности (услуги ранней помощи предоставляются без взимания платы с родителей/ законных представителей);
- доступности (услуги ранней помощи доступны для потребителей);
- открытости (информация об услугах ранней помощи открыта для родителей и других непосредственно ухаживающих за детьми целевой группы лиц);
- семейноцентрированности (специалисты организации-поставщика услуг ранней помощи содействуют вовлечению родителей и других лиц, непосредственно ухаживающих за ребенком, в процесс ранней помощи);
- индивидуальности (услуги ранней помощи предоставляются в соответствии с индивидуальными потребностями ребенка и семьи);
- функциональной направленности (услуги ранней помощи направлены на формирование компетенций ребенка в ЕЖС);
- естественности (услуги ранней помощи оказываются преимущественно в ЕЖС);
- этичности (услуги ранней помощи предоставляются потребителям в уважительной манере, с учетом их индивидуальных, семейных, религиозных и этно-культурных особенностей, ценностей, установок, мнений, приоритетов);

- командной работы (услуги ранней помощи предоставляются междисциплинарной командой специалистов из разных областей знаний о ребенке и семье);

- компетентности (услуги ранней помощи предоставляются специалистами, имеющими необходимую квалификацию и соответствующие компетенции в области ранней помощи);

- научной обоснованности (при оказании услуг ранней помощи специалисты используют научно-обоснованные методы и технологии ранней помощи);

1.3. Права потребителей услуг ранней помощи

1.3.1. Дети – потребители услуг ранней помощи имеют право на:

- получение услуг ранней помощи ребенком в уважительной, чувствительной и отзывчивой манере;

- получение услуг ранней помощи ребенком с опорой на его ресурсы функционирования и его интересы;

1.3.2. Родители (законные представители) детей-потребителей услуг ранней помощи имеют право на:

- получение информации о перечне услуг ранней помощи;

- получение услуг ранней помощи в уважительной и отзывчивой манере;

- своевременное прохождение с ребенком оценочных процедур в порядке очередности, зафиксированной в журнале записи детей на обследование;

- получение открытой информации о ходе и результатах проведения оценочных процедур;

- строгое соблюдение конфиденциальности документации, которая содержит персональные данные;

- ознакомление с рабочей документацией, связанной с оказанием услуг ранней помощи ребенку и семье: с результатами проведения оценочных процедур, протоколами приемов;

- обращение к администрации с целью разрешения конфликтных ситуаций.

1.4. В случае причинения детям и их родителям при оказании услуг ранней помощи вреда их здоровью, имуществу или морального вреда они могут с целью защиты своих законных прав и интересов обращаться в суд с иском о возмещении причиненного вреда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.5. Специалисты организации оказывающие услуги ранней помощи могут содействовать выявлению детей, потенциально нуждающихся в ранней помощи в медицинских организациях, в организациях социального обслуживания, в образовательных организациях, в центрах психолого-педагогической, медицинской

исоциальной помощи, в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в некоммерческих организациях, в семьях.

1.6. МБУ ПМПК обязаны разместить на своем интернет-ресурсе следующую информацию: положение о Службе ранней помощи муниципального бюджетного учреждения психолого-медико-педагогической комиссии г. Томска, перечень и порядок получения услуг ранней помощи, расписание работы.

1.7. МБУ ПМПК предоставляет услуги по ранней помощи детям и их семьям из перечня, приведенного в приложении №2.

1.8. Услуги ранней помощи могут предоставляться в следующих формах:

- при посещении МБУ ПМПК;
- на дому (по медицинским показаниям);
- в очной или дистанционной формах;
- индивидуально, при консультировании родителей;
- с семьей, при организации и поддержке совместной активности ребенка с родителями и семьей;

1.9. Услуга ранней помощи может оказываться специалистами разного профиля.

2. Требования к порядку оказания услуг ранней помощи

2.1. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также предоставляют следующие документы:

а) заявление о проведении обследования ребенка в комиссии по форме, согласно приложению №4 к Положению о Службе ранней помощи муниципального бюджетного учреждения психолого-медико-педагогической комиссии г. Томска

б) свидетельство о рождении ребенка (оригинал или заверенная в установленном порядке копия);

в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

г) заключение (заключения) психолого-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации - для обучающихся образовательных организаций (при наличии);

д) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

е) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

Выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации) действительна для предоставления в МБУ ПМПК в течение 1 года. Заключение психолого-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, характеристика обучающегося действительны в течение 6 месяцев (при наличии).

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется при подаче документов.

2.2. Основанием для отказа в приеме документов служит то, что заявитель не является родителем (законным представителем) ребёнка.

2.3. Основанием для отказа обследования ребенка является предоставление заявителем неполного перечня документов, указанных в приложении №1 к Положению о Службе ранней помощи МБУ ПМПК.

2.4. Заявители, обратившиеся в МБУ ПМПК, в обязательном порядке информируются:

- о перечне документов, необходимых для обследования;
- о дате и времени обследования в ПМПК;
- о порядке обследования;
- об основаниях для отказа в обследовании.

2.5. Информация о порядке и форме проведения обследования размещена в МБУ ПМПК. В электронном виде информация размещена на Интернет-сайте муниципального бюджетного учреждения психолого-медико-педагогической комиссии г. Томска: мбупмпк.том70.рф

2.6. Прием заявителей осуществляется с 1 августа по 30 июня в течение года ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00. В июле комиссия не осуществляет прием детей на обследование. Информация о правилах проведения обследования выдается непосредственно в МБУ ПМПК с использованием средств телефонной связи, электронной почты или лично.

2.7. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка,

связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

2.8. Сведения о месте нахождения МБУ ПМПК, графике работы, номерах телефонов для справок (консультаций) размещаются на Интернет-сайте муниципального бюджетного учреждения психолого-медико-педагогической комиссии: mbupmpk.tom70.pf

2.9. Адрес электронной почты ПМПК: mbupmpk@sibmail.com.

2.10. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами МБУ ПМПК осуществляется бесплатно.

2.11. Здание (строение), в котором расположено ПМПК, находится в пешеходной доступности от остановок общественного транспорта для получателя.

Центральный вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию: наименование, режим работы.

2.12. Помещение оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами. Для ожидания приёма заинтересованным лицам отведено место, оборудованное стульями, столами для возможности предоставления и оформления документов, информационным стендом с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для обследования, игровой зоной для детей, снабжённой развивающими играми. Кабинеты для приёма заявителя оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием назначения кабинета, списком фамилий, имен, отчеств и должностей специалистов, осуществляющих обследование.

3. Процедура психолого–медико–педагогического обследования

3.1. Основанием для оказания услуг ранней помощи является личное обращение родителя (законного представителя) в ПМПК с письменным заявлением, составленным по форме, указанной в приложении №4 к Положению о Службе ранней помощи муниципального бюджетного учреждения психолого-медико-педагогической комиссии г. Томска и комплектом документов, указанных в приложении №1 к Положению о Службе ранней помощи муниципального бюджетного учреждения психолого-медико-педагогической комиссии г. Томска

3.2. Ответственность за прием и регистрацию документов несет специалист, ответственный за прием документов. Специалист устанавливает личность заявителя, проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из перечня документов, указанных в приложении №4 к Положению о Службе ранней помощи работы ПМПК; знакомит родителей (законных представителей) с процедурой обследования ребёнка. При согласии родители (законные представители) подписывают заявление на обследование ребенка.

3.3. Процедура обследования включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документов ребёнка из учреждений здравоохранения и образования;
- проведение обследования ребенка;
- осуществление записи в журнале учета детей, прошедших обследование в МБУ ПМПК, составление карты на ребенка, протокола обследования ребенка и заключения МБУ ПМПК;

- выдача родителям (законным представителям) заключения ПМПК, межведомственного психолого-медико-педагогического маршрута, информации о специальных образовательных учреждениях муниципального образования «Город Томск».

3.4. Приостановление процедуры обследования осуществляется в том случае, если родитель (законный представитель) предоставил все необходимые документы, но в ходе обследования выявлены недостаточные сведения о ребёнке.

3.5. Ответственным за проведение обследования ребенка является директор муниципального бюджетного учреждения психолого-медико-педагогической комиссии г.Томска.

3.6. Проведение обследования ребенка включает:

- комплексную, всестороннюю динамическую оценку нарушений в развитии, препятствующих развитию детей и реализации по отношению к ним процесса образования;

- определение специальных образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья (особенности отклонений и резервных возможностей развития; возрастные особенности развития; темп развития; интересы; способности);

- определение специальных условий получения образования детьми с детьми с ограниченными возможностями здоровья (создание условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи);

- направление детей с ограниченными возможностями здоровья для консультации в учреждения других ведомств, для обеспечения им сопутствующей или основной помощи вне системы образования.

3.7. Обследование ребенка раннего возраста в Службе ранней помощи МБУ ПМПК осуществляется специалистами индивидуально или несколькими специалистами

комиссии (лицом, исполняющим его обязанности или специалистом, которому директором делегированы полномочия подписи заключения и протокола) и заверяются печатью ПМПК.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ПМПК продлевается, но не более чем 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

3.12. Результатом исполнения обследования ребёнка являются: протокол обследования ребёнка и заключение МБУ ПМПК. Заключение является документом, подтверждающим право детей на обеспечение оптимальных условий для получения ими образования, содержит рекомендации по реализации образовательного маршрута и сопутствующей помощи вне системы образования.

3.13. Копия заключения ПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

3.14. Сроки исполнения обследования ребёнка: процедура и продолжительность обследования ребёнка в МБУ ПМПК определяются в соответствии с возрастными, индивидуальными и типологическими особенностями развития ребёнка, но в среднем составляет не более 30 минут.

3.15. Заключение МБУ ПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер. Представленное родителями (законными представителями) детей заключение является основанием для создания органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение МБУ ПМПК действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

3.16. МБУ ПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

3.17. Родители (законные представители) детей имеют право:

- присутствовать при обследовании детей в ПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

- получать консультации специалистов ПМПК по вопросам обследования детей и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

- в случае несогласия с заключением ПМПК обжаловать его в Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Томской области.

3.18. Специалист МБУ ПМПК на основании заключения МБУ ПМПК вносит в «Журнал учета детей, прошедших обследование в МБУ ПМПК» запись:

- регистрационный номер записи;
- дату приема;
- Ф.И.О ребенка;
- образовательное учреждение, в котором обучается ребенок;
- Ф.И.О родителей (законных представителей) ребенка;
- сведения о родителях (законных представителях) ребенка: место их работы, должность;
- место жительства ребенка;
- наличие инвалидности у ребенка;
- результаты обследования ребенка офтальмологом, отоларингологом, неврологом, психиатра;
- заключение МБУ ПМПК;
- рекомендация МБУ ПМПК.

3.19. Информация о проведении обследования детей в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

3.8. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается комиссия. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения. Комиссией ведется следующая документация:

- а) журнал записи детей на обследование;
- б) журнал учета детей, прошедших обследование;
- в) карта ребенка, прошедшего обследование;
- г) протокол обследования ребенка (далее - протокол).

При решении комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

МБУ ПМПК в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию Томской области.

3.9. В ходе обследования ребенка комиссией ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение комиссии.

3.10. В заключении ПМПК, заполненном на бланке учреждения, указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии, либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;
- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ПМПК производятся в отсутствие детей.

3.11. Протокол и заключение ПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ПМПК, проводившими обследование, и руководителем

Приложение № 4
к Положению о Службе ранней помощи
муниципального бюджетного учреждения
психолого-медико-педагогической комиссии
г. Томска

Рег. № _____

Руководителю ПМПК _____ Степановой О.И.
от (Ф.И.О. полностью) _____

« _____ » _____ 202__ г.

паспорт: _____

выдан: _____

зарегистрированного (-ой) по адресу: _____

контактный телефон: _____

ОУ/ Из семьи _____ группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование ребенка

_____ (ФИО ребенка полностью)

« _____ » _____ г.

(дата рождения)

при необходимости включающее предварительное обследование у специалистов соответствующего профиля в Центре психолого-медико-педагогической и медико-социальной помощи или у независимых экспертов, а также запрос сведений из других организаций (медицинских, осуществляющих социальное обслуживание, профилактику общественно опасного поведения и т.п.).

Ознакомлен с тем, что при предварительном обследовании и в работе ПМПК применяются методики комплексного психолого-медико-педагогического обследования.

Прошу предоставить мне копию заключения ПМПК и особых мнений специалистов (при их наличии).

« _____ » _____ 202__ год
(дата оформления заявления)

_____/_____
(подпись родителя/ законного представителя ребенка с расшифровкой)

Приложение № 5
к Положению о Службе ранней помощи
муниципального бюджетного учреждения
психолого-медико-педагогической комиссии
г. Томска

Перечень должностей
Службы ранней помощи
в соответствии с трудовыми функциями

№	Трудовая функция	Примерные названия должностей
1.	Организация деятельности	руководитель, другие
2.	Прием обращения, документов, запись на прием	администратор, регистратор, другие
3.	Проведение приема	Учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, социальный педагог, врач педиатр и другие специалисты Службы ранней помощи
4.	Оказание диагностических услуг ранней помощи	Учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, социальный педагог, врач педиатр и другие специалисты Службы ранней помощи
5.	Оказание специализированных консультативных услуг ранней помощи	Учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, социальный педагог, врач педиатр и другие специалисты Службы ранней помощи

Приложение №6
к Положению о Службе ранней помощи
муниципального бюджетного учреждения
психолого-медико-педагогической комиссии
г. Томска

Примерный перечень помещений Службы ранней помощи

1. Диагностический кабинет для проведения приемов и индивидуальной работы специалистов с ребенком и семьей.
2. Помещение для работы специалистов с документами.
3. Кабинет руководителя.
4. Помещение для работы администратора.
5. Помещения для ожидания детьми и семьями приема специалистов.
6. Туалет с умывальником.

Приложение №7
к Положению о Службе ранней помощи
муниципального бюджетного учреждения
психолого-медико-педагогической комиссии
г. Томска

Примерный перечень оборудования Службы ранней помощи

Наименование
Техническое оснащение
Компьютеры
Программное обеспечение
Выделенная линия высокоскоростного интернета
Телефон
Принтер
Сканер
Копировальное устройство
Ламинатор
Телевизор
Мультимедийный проектор с экраном
Мебель для оснащения помещений
Пеленальный столик
Игровые средства
Музыкальные игрушки
Яркая громкая звучащая погремушка (диаметр 5-10 см).
Подвесные погремушки
2-3 разные погремушки с длинной ручкой.
Яркая звучащая устойчивая игрушка.
Яркая звучащая игрушка.
Музыкальная игрушка.
Резиновая звучащая игрушка.
Вкладыши (доски с вынимающимися фигурами с удобными ручками для захвата)
Доска Сегена: геометрическая мозаика с карточками: круг, треугольник, квадрат и т.д.
Доска Сегена: «Геометрические формы»
Изобразительный материал игрушки
Машина грузовая с кузовом
Машинки для младенцев (маленькие из мягкой пластмассы)
Домашние животные: кошка, собака, петушок и т.д., желательно большие и маленькие
Дикие животные: медведь, волк, заяц и т.д.
Набор животных «Семья»
Игрушки заместители предметов домашнего обихода (мебель, посуда, бытовая техника, инструменты, орудия труда и т.д.)
Сумочка и корзинка
Тележка или коляска для катания кукол
Наборы животных (домашних и диких)
Дидактические материалы

Картинки собирающиеся из нескольких частей
Мозаика
Набор кубиков с картинками (из 2-6 штук)
Лото с картинками наиболее простых предметов, животных, растений.
Набор дидактических картинок с изображением предметов, действий, понятий, и т.д
Сортировщики по разным признакам
Наборы
Конструктор крупный
Магнитная доска с набором цветных магнитов и фломастеров для рисования на ней
Строительный материал (разноцветные детали из легкого нетоксичного материала)
Диагностический материал
Яркая громкая звучащая погремушка (диаметр 5-10 см). Подвесные погремушки .
2-3 разные погремушки с длинной ручкой. Яркая устойчивая игрушка.
Яркая звучащая устойчивая игрушка.
Мяч, миска с шарами, кастрюля или бидончик с крышкой, погремушка. Яркая звучащая игрушка.
Музыкальная игрушка. Резиновая звучащая игрушка. Бидончик с крышкой. Мяч. Погремушка. Крупные игрушки: пупс, собака, мишка.
Мяч, миска с шарами, кастрюля или бидончик с крышкой. Крупные игрушки: пупс, собака, мишка, кошка, машина.
Деревянные кубики, кирпичики. Пирамидка (кольца с большими отверстиями). Грибочки (основание с отверстиями). Скат для шаров (2-3 шара). Детская посуда (кастрюля с крышкой, тарелочка, ложечка, чашка). Игрушки по 2 штуки (мячи, машины, собачки, кошки, куклы).
3 кубика, 3 кирпичика. Кукла, мишка, собачка, мяч, машина, кровать, чашечка.
Кубы-вкладыши. Кукла в одежде, мишка, собачка, мяч, машина, кровать, посуда, часы, рыбка. Кубики, кирпичики. Пирамидка с кольцами одной величины.
Кошка белая, кошка чёрная, собака чёрная, кукла. Ложка десертная, ложка игрушечная, совок, сходный с одной из ложек. Игрушки в мешочке: кукла, зайчик, петушок, котёнок. 3 шарика, 3 кубика, 3 кирпичика, 3 призмы. Кукла, расчёска, носовой платочек. 4 брусочка (для перешагивания).
Сюжетные картинки (дети умываются, играют, спят и др.) Кубы-вкладыши. Скамейка высотой 15-20 см, шириной 15-20 см.

3 пары варежек (красного, синего, зелёного цвета). Кукла-гольш, губка, полотенце, ванночка, кубик, больничка.
Цветное лото (4 основных цвета), основные геометрические фигуры: кубики, шарики, кирпичики, призмы, цилиндры, конусы. Наборы для сюжетных игр: доктор, парикмахер. Барьер (палка, верёвка).
Геометрическая мозаика с карточками (доски Сегена). Доски Сегена (геометрические фигуры).
Бруски для перешагивания 4 шт. Барьер (палка, верёвка).
Контейнеры пластиковые для хранения игрушек.
Полиуретановые коврики

Рег. № _____

« _____ » _____ 202__ г.

Руководителю МБУ ПМПК г. Томска
Степановой О.И.

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка))

Документ, удостоверяющий личность

серия, номер: _____

Выдан: _____

Регистрация по адресу: _____

Телефон: _____

ОУ: _____

класс: _____

Заявление

Прошу выдать пояснительный документ к заключению МБУ ПМПК г. Томска №63 от 07.09.2018 на моего сына Тихонравова Андрея Денисовича 06.12.2010 года рождения, подтверждающую необходимость использования специализированных аппаратно-программных комплексов, в том числе и компьютера, при создании специальных образовательных условий для обучающегося с ОВЗ.

« _____ » _____ 202__ год
(дата оформления заявления)

(подпись/ Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка))